

2026학년도 하계방학 표준현장실습 모집 안내

1. **표준현장실습학기제** : 현장실습학기제로 재학 중 일정기간 동안 산업체 현장에서 이론의 적용 기회와 현장 실무 교육 및 실습 등을 제공
2. **지원과정** : 동계방학에 실시하는 현장실습 I-1~4 (1개월 과정), 현장실습 II-1~2 (2개월 과정)
(I: 1개월 과정, 1~4 : 현장실습 참여 순서)

3. 표준현장실습 운영 일정

구 분	기 간	비 고
실습기관 모집	2026. 05. 06. (수) ~ 2026. 05. 22. (금)	
실습생 모집	2026. 05. 06. (수) ~ 2026. 05. 22. (금)	
사전교육 및 설명회	2026. 06. 22. (월) ~ 2026. 06. 26. (금)	오프라인(예정)
실습기간	2026. 06. 29. (월) ~ 2026. 08. 31.(월)	1개월 또는 2개월 진행

※ 2026. 08 31.(월) 실습 종료일

4. 표준현장실습생 자격 및 의무사항

※ 휴학생, 야간학생, 4학년 졸업예정자(2026년 8월), 졸업 유예생, 초과 학기생 지원 불가

※ 계절학기 수강자는 계절학기 수업 일정이 현장실습 일정과 겹치는 경우 지원 불가

가. 실습 기관 내규 및 안전관리 규정을 준수한다.

나. 실습을 통해 알게 된 실습 기관의 기밀을 누설하지 않는다.

다. 현장실습 도중 문제가 발생 시 실습 지도교수 및 학과사무실 또는 현장실습지원센터로 연락해야 한다.

라. 현장실습 진행 전 사전교육 및 설명회 필수 수강 후 진행해야 한다. (미이수시 학점인정 불가)

마. 현장실습 완료 시 현장실습록 등 관련 서류를 **7일 이내 학과사무실**로 제출 한다.

바. 학점 신청 대상자가 맞는지 확인 후 신청한다. (대상자가 아닐 시 학점인정과 실습비 지급 모두 안 됨)

5. 표준현장실습 참여기관(기업) 자격 및 의무 사항

가. 사업자등록번호가 있는 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업, 협회 및 단체
(규모나 형태에 제약은 없음)

나. 학생의 보건·위생·안전을 보장하며 현장실습에 필요한 시설, 설비, 물품을 갖추고 제공할 수 있는 기관

다. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 **전공과 관련된 직무**수행 기회 부여 및 관련 교육, 지도할 수 있는 기관 (신청 시 체계적인 현장실습 운영계획서 상세히 작성)

라. 현장실습 운영 및 학생 지도·관리를 담당하는 **현장 교육담당자 배정** (교육 및 안전 보호, 출석부, 평가 작성)

마. 현장실습 참여하는 학생의 **산재보험 가입**이 가능한 기관

- 현장실습생 산재보험 가입 및 가입증명서 (취득자 명부) 제출

- 현장실습 시작일 기준 **7일 이내 해당학과**로 필수 제출

바. 현장실습을 진행하는 학생의 직무 관련 **교육 시간이 100분의 10 이상 25 이하로 운영**되어야 한다.

6. 표준현장실습 기업지원 및 학교지원 내용

가. 지원내용

구 분	표준현장실습
기업지원 실습비	「최저임금법」에 따른 최저시급 기준 월환산액 209시간 X 10,320원 = 2,156,880원 이상으로 지급 * 대학생 현장실습학기제의 실습지원비는 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상이 아님 산학협력일자리정책과-832(2022-02-07)
학교 지원금	「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제30조 제5항 제4호 내지 제5호 관련 사항으로 실습 기관에서 학생에게 최저시급 기준 월환산액 100% 이상 우선 지급하고, 그 후 실습 기관의 요청이 있는 경우 학교에서 실습 기관으로 월 환산액 기준 최저임금액의 25% 지급 * 부산, 울산, 경남 소재지의 기업만 교육지원금 지급 가능
학점인정	표준현장실습 이수 시 학점 부여
보험	「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부고시 제 2018-69호)에 의거 *필수 가입 : 산재보험(기업) / 상해보험(학교)

나. 표준현장실습 학점인정

<현장실습 과정별 편성내역>

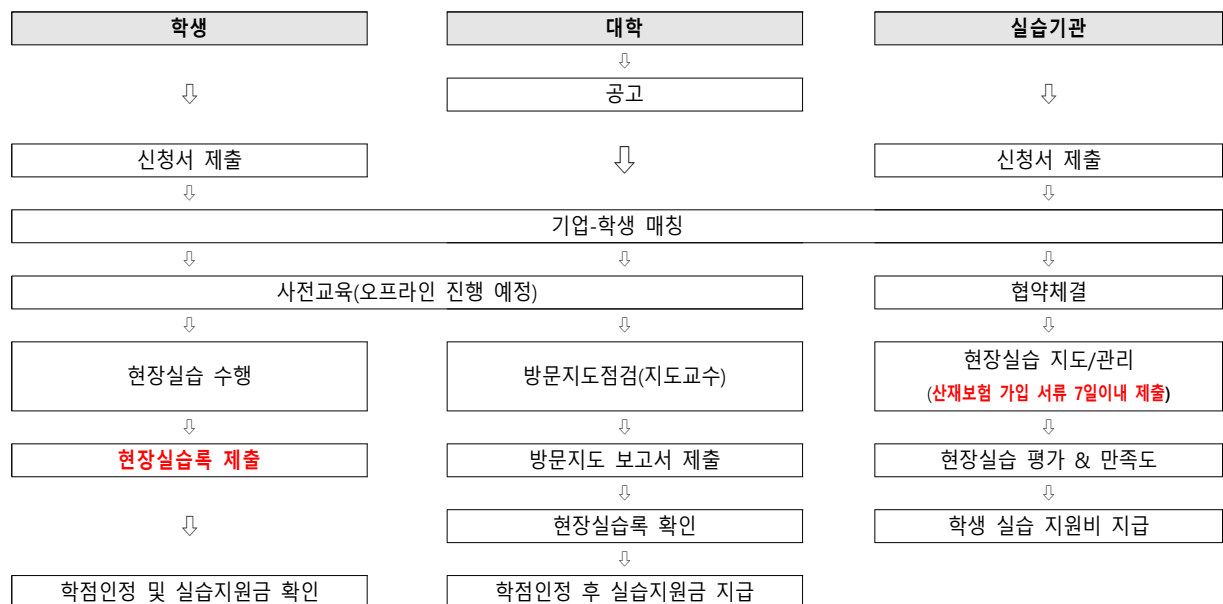
구 분	과 정 명		개설시기	실습기간	인정학점	이수구분	성적평가
단기 현장실습	현장실습 I -1	국외현장실습 I -1	방학 중	1개월 이상	3학점	전공선택	이수(P) 미이수(NP)
	현장실습 I -2	국외현장실습 I -2			3학점		
	현장실습 I -3	국외현장실습 I -3			3학점	자유선택	
	현장실습 I -4	국외현장실습 I -4			3학점		
	현장실습Ⅱ-1	국외현장실습Ⅱ-1		2개월 이상	6학점	전공선택	
	현장실습Ⅱ-2	국외현장실습Ⅱ-2			6학점	자유선택	

※ I : 1개월 과정, 1~4 : 현장실습 참여 순서

※ 현장실습 이수학점 최대 24학점(<현장실습 과정별 편성내역> 중 24학점까지 인정)

다만, 국가·지방자치단체에서 주관하는 사업에 참여하는 학생은 해당 사업의 기준에 따르나 「고등교육법 시행령」의 학점인정의 범위 및 기준에서 정한 졸업에 필요한 학점의 4분의 1 이내로 제한한다.

7. 운영 절차



8. 표준현장실습 운영 원칙

- 가. 학생의 실제 실습일 기준(실제로 출석한 일수)으로 인정하며, 현장실습이 진행되지 않은 법정공휴일, 휴가, 휴무 등은 현장실습 인정 일수에서 제외
- 나. 실습 기관 휴가, 결석 등으로 현장실습 실습 일이 **20일 이상(1개월)**이 충족되지 않는 경우 반드시 해당 일수만큼 연장하여 현장실습 진행
- 다. 휴게시간을 제외하고 **1일 8시간, 1주간 40시간**을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실시
- 라. 현장실습생에 대한 현장실습 지도교수의 1회 이상 학생 중간 점검 및 방문지도 실시
- 마. 현장실습 학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획 필요
- 바. 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제21조 1항에 따라 **최소 1개월 이상**으로 편성하여 운영

9. 접수기간 : 2026. 05. 06. (수) ~ 2026. 05. 22. (금)까지 학과 사무실로 신청서 제출

10. 제출 서류 (학생용)

- 가. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 참여 신청서(학생용)
 - [첨부1] 자기소개서
 - [첨부2] 개인정보 수집·이용 동의서
 - [첨부3] 신분증 스캔본
 - [첨부4] 개인(신용) 정보처리 동의서- 보험 가입용
- 나. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 중도포기 사유서(학생용)
(※ 제출 시점 : 현장실습 진행 후 중도 포기할 경우)

11. 제출서류 (실습기관용)

- 가. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 참여 신청서(실습기관용)
 - [별지 제1호 서식] 표준현장실습학기제 운영계획서
 - [매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서
- 나. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 협약서 : 현장실습생과 기업 매칭 후 제출
- 다. 산재보험가입내역서 : 실습 시작일 기준 **7일이내** 제출
- 라. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 교육지원비 신청서(실습기관용) : 현장실습 종료 후 제출

12. 제출 서류 (지도교수용)

- 가. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 방문지도 점검 보고서
 - 현장실습 진행 기간 중 지도 1회 필수
- 나. 2026학년도 하계방학 표준현장실습 사전교육 보고서
 - 현장 파견 전 지도교수 사전교육 1회 필수

12. 제출 방법 : 학과사무실로 제출

13. 기타

- 가. 현장실습 사전교육에 참여하지 않아 생기는 불이익은 책임지지 않음
- 나. 현장실습 관련 제출 서류 누락 및 오류로 인한 학점 불인정은 센터 내에서 책임지지 않음
- 다. 현장실습 매칭(실습기관-실습생)은 학과주관으로 실시하므로 문의 사항은 학과사무실로 연락
- 라. 중도 포기 시(현장실습 진행 후 중도 포기할 경우) 현장실습 중도 포기 사유서를 학과사무실로 제출

14. 문의: 현장실습지원센터 / 051-200-7951 / sunjoo3306@dau.ac.kr